



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 89 «ОГОНЕК»  
г. Волжского Волгоградской области»  
(МДОУ д/с № 89)

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

протокол от «10» 03 20 23 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего

от «10» 03 20 23 № 37



**ПОЛОЖЕНИЕ О НАСТАВНИЧЕСТВЕ**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации наставничества в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду общеразвивающего вида № 89 «Огонек» г. Волжского Волгоградской области (далее - Учреждении) с целью развития у начинающих педагогов необходимых навыков и умений педагогической деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Минтруда и соцзащиты от 18.10.2013 № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования (воспитатель, учитель)»).

1.3. Срок действия Положения - до замены новым.

## **2. Цели и задачи наставничества**

2.1. Целью наставничества является оказание систематической индивидуальной помощи начинающим педагогическим работникам в их профессиональном становлении, а также формирование в Учреждении сплоченного коллектива.

2.2. Основными задачами наставничества являются:

- привитие молодым специалистам интереса к педагогической деятельности;
- ускорение процесса их профессионального становления и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- содействие успешной адаптации к организационной культуре, усвоение лучших традиций коллектива и правил поведения в Учреждении, выработка сознательного и творческого отношения к выполнению профессиональных обязанностей;
- формирование в педагогическом коллективе традиций наставничества, способствующих его сплочению при передаче опыта одного поколения другому.

## **3. Организационные основы наставничества**

3.1. Руководитель с учетом результатов анкетирования всех членов педагогического коллектива подбирает наставников из наиболее квалифицированных педагогических работников:

- обладающих высоким уровнем профессиональной подготовки и коммуникативных навыков, гибкостью в общении;
- имеющих богатый жизненный опыт, опыт воспитательной и методической работы, стабильные высокие показатели в педагогической деятельности;
- обладающих способностью и готовностью делиться профессиональным опытом, системным представлением о педагогической деятельности и работе дошкольного учреждения;
- имеющих стаж педагогической деятельности не менее пяти лет, в том числе не менее двух лет по данной специальности и в данном образовательном учреждении.

3.2. Наставник может осуществлять наставничество над одним или несколькими начинающими педагогами одновременно. Наставник может привлекаться к деятельности из другой ДОО.

3.3. Кандидатуры наставников рассматриваются и согласовываются на заседании педагогического совета и утверждаются приказом заведующего Учреждением.

3.4. Назначение наставника производится при обоюдном согласии предполагаемого наставника и молодого специалиста, за которым он будет закреплен. Как правило, наставник прикрепляется к начинающему педагогу сроком на один год.

3.5. Наставничество устанавливается над следующими категориями педагогических работников:

- не имеющими педагогического стажа;
- имеющими большой перерыв в педагогическом стаже;
- переведенными на другую должность, требующую расширения и углубления профессиональных знаний и овладения новыми практическими навыками.

3.7. Замена наставника производится приказом заведующего в случаях:

- увольнения наставника;
- перевода на другую работу начинающего педагога или наставника;
- привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;
- несовместимости наставника и молодого специалиста.

3.8. Показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение целей и задач молодым специалистом в период наставничества. Оценка производится в ходе промежуточного и итогового контроля.

3.9. За успешную работу наставник поощряется в соответствии с действующей в Учреждении системой поощрения.

#### **4. Обязанности и права наставника**

4.1. .Наставник должен:

4.1.1. Знать требования законодательства в сфере образования, локальных нормативных актов, определяющих права и обязанности начинающего педагога по занимаемой должности.

4.1.2. Разрабатывать совместно с начинающим педагогом план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по должности.

4.1.3. Изучать деловые и нравственные качества начинающего педагога, характер его взаимодействия с членами коллектива Учреждения, воспитанниками и их родителями.

4.1.4. Знакомить начинающего педагога с традициями и корпоративными правилами Учреждения.

4.1.5. Знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к педагогу, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности.

4.1.6. Проводить необходимое обучение, контролировать и оценивать самостоятельное проведение начинающим педагогом занятий, режимных моментов и др.

4.1.7. Давать конкретные задания, контролировать работу, оказывать необходимую помощь.

4.1.8. Оказывать начинающему педагогу индивидуальную помощь в овладении практическими приемами и способами качественного проведения занятий, режимных моментов, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки.

4.1.9. Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью начинающего педагога, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного либо дисциплинарного воздействия.

4.1.10. Вести дневник работы наставника и периодически докладывать руководителю деятельностью наставников о процессе адаптации начинающего педагога, результатах его деятельности.

4.1.11. Анализировать процесс профессиональной адаптации начинающего педагога, составлять отчет по итогам наставничества с рекомендациями и предложениями по различным направлениям дальнейшей деятельности последнего.

#### **4.2. .Наставник имеет право:**

4.2.1. С согласия руководителя подключать других сотрудников Учреждения, сотрудников других образовательных организаций для дополнительного обучения начинающего педагога.

4.2.2. Требовать рабочие отчеты у начинающего педагога как в устной, так и в письменной форме.

## **5. Обязанности и права начинающего педагога**

5.1. В период наставничества начинающий педагог обязан:

5.1.1. Изучать Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность по занимаемой им должности.

5.1.2. Выполнять план профессионального становления в установленные сроки.

5.1.3. Постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности.

5.1.6. Строить свои взаимоотношения с наставником на позициях партнерства, взаимного уважения, учиться у него передовым методам и формам работы.

5.1.7. Повышать свой общеобразовательный и культурный уровень.

5.1.8. В соответствии с планом отчитываться о своей работе перед наставником и руководителем деятельностью наставников.

## **5.2. Начинающий педагог имеет право:**

5.2.1. Вносить на рассмотрение администрации Учреждения предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.

5.2.2. Посещать другие организации по вопросам, связанным с педагогической деятельностью.

5.2.3. Повышать свою квалификацию вне рамок наставничества.

## **6. Руководство работой наставника**

6.2. Руководство и контроль за деятельностью наставников осуществляет старший воспитатель и (или) руководитель методического объединения, в котором организуется наставничество.

6.3. Руководитель деятельностью наставников обязан:

- создавать необходимые условия для совместной работы начинающего педагога и наставника;
- посещать отдельные мероприятия, проводимые наставником и начинающим педагогом;
- организовывать обучение наставников передовым формам и методам индивидуальной воспитательной работы, основам педагогики и психологии, оказывать им методическую и практическую помощь в составлении планов работы с начинающими педагогами;
- способствовать изучению, обобщению и распространению положительного опыта организации наставничества;
- давать рекомендации по мерам поощрения наставников;
- проводить инструктажи наставников и начинающих педагогов;
- осуществлять систематический контроль работы наставников;
- заслушивать и утверждать на совместных заседаниях планы работы, отчеты начинающих педагогов и наставников.

## **7. Документы, регламентирующие наставничество**

К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- настоящее Положение;
- приказ заведующего Учреждением об организации наставничества;
- протоколы деловых совещаний, на которых рассматривались вопросы наставничества;
- план профессионального становления начинающего педагога;
- дневник работы наставника.